



REPUBLIKA HRVATSKA
**Središnji državni ured za središnju
javnu nabavu**
Zagreb, Ulica Ivana Lučića 8

UPUTA KORISNICIMA OKVIRNIH SPORAZUMA

Na temelju provedenog postupka javne nabave tonera i tinti, evidencijski broj 1/2024, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu (dalje u tekstu: Središnji državni ured) sklopio je okvirne sporazume za nabavu tonera i tinti, za sljedeće grupe predmeta nabave:

| Broj grupe | Naziv grupe | Ugovaratelj |
|------------|--|-------------------------|
| Grupa 2. | Toneri i tinte za ispisne uređaje Canon | MAKROMIKRO GRUPA d.o.o. |
| Grupa 3. | Toneri i tinte za ispisne uređaje Lexmark | INSEPO d.o.o. |
| Grupa 4. | Toneri i tinte za ispisne uređaje Xerox | INGPRO d.o.o. |
| Grupa 5. | Toneri i tinte za ispisne uređaje raznih proizvođača | MAKROMIKRO GRUPA d.o.o. |

Okvirni sporazum br. 1/2024-4 stupio je na snagu 28. svibnja 2024. godine.

Okvirni sporazumi br. 1/2024-2 i br.1/2024-5 stupili su na snagu 7. lipnja 2024. godine.

Okvirni sporazum br. 1/2024- 3 u primjeni je od 23. kolovoza 2024. godine, te korisnici pojedinačne ugovore temeljem novog okvirnog sporazuma, mogu sklapati od tog datuma nadalje.

Okvirni sporazumi sklopljen je na razdoblje od 24 mjeseca te isti obvezuju stranke na izvršenje odnosno na sklapanje ugovora temeljem okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum dostupan je na mrežnim stranicama Središnjeg državnog ureda u izborniku „okvirni sporazumi“, „Uredski materijal“.

Ugovore o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma korisnici sklapaju neposredno na temelju izvornih uvjeta iz okvirnih sporazuma, a isti učinak može imati i narudžbenica koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Cijena ponude je nepromjenjiva, sukladno propisanom u članku 13. okvirnog sporazuma.

Minimalna financijska vrijednost pojedinačne narudžbe za pojedinu lokaciju od strane korisnika iznosi **70,00 eura bez PDV-a**, dok je rok isporuke **najviše 8 (osam) radnih dana**.

U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj krivnjom ugovaratelja, isti se obvezuje korisniku platiti ugovornu kaznu, sukladno propisanom u okvirnom sporazumu.

Prilikom izrade narudžbenice i/ili ugovora, a radi realizacije isporuke potrebnih artikala minimalno se za potreban proizvod (artikl) navode sljedeći podaci iz troškovnika: redni broj, model i oznaka proizvoda, naziv proizvođača te jediničnu cijena (bez PDV-a), a sve kako je navedeno za pripadajući proizvod u troškovniku.

Organizacija zbrinjavanja istrošenih spremnika tonera, tinti i ostalog potrošnog materijala bio je kriterij kojim je ugovaratelj ostvario dodatne bodove. Navedeno podrazumijeva da ugovaratelj preuzima navedenu obvezu prikupljanja i zbrinjavanja istrošenih spremnika od korisnika, isto vrši na način da kod preuzimanja istrošenih spremnika, korisniku izdaje potvrdu kojom se obvezuje nadalje zbrinuti istrošene spremnike i kojom se preuzima odgovornost da će se preuzeti spremnici adekvatno zbrinuti.

U potvrdi se navode sljedeći podaci: datum preuzimanja istrošenih spremnika, korisnik od kojeg su preuzeti, popis artikala koji su preuzeti i naziv ugovaratelja, a potvrda mora biti ovjerena od obje strane. Organizacija zbrinjavanja istrošenih spremnika obavlja se na zahtjev korisnika koji o navedenom pravovremeno mora obavijestiti ugovaratelja.

U nastavku se nalazi kontakt osoba za sklapanje pojedinačnih ugovora:

Grupa 4.

INGPRO d.o.o.

Kontakt osoba: Maja Tomić

Broj telefona: 01/2498682

Elektronička pošta: info@ingpro.hr, maja@ingpro.hr

Grupa 2. i 5.

MAKROMIKRO GRUPA d.o.o.

Kontakt osoba: Blaženka Petrović Vlašić, Mile Pavić

Broj telefona: 01 5625 160, 01 5625 190, 091 6184 338

Elektronička pošta: blazenka.petrovic@makromikro.hr, mile.pavic@makromikro.hr,
javna-nabava@makromikro.hr

Grupa 3.

INSEPO d.o.o.

Kontakt osoba : Zdravko Bašljan

Broj telefona: +385 1 5599 444

Elektronička pošta: prodaja@insepo.hr

Za sve dodatne informacije možete se obratiti na telefon: 01/4599 831 ili na adresu elektroničke pošte: toneri@nabava.gov.hr.